



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023

г. Дивногорск

№ 84 п

Об утверждении Порядка организации и функционирования семейных дошкольных групп, созданных в качестве структурных подразделений муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных организаций города Дивногорска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В целях расширения форм и способов получения дошкольного образования, поддержки материнства и детства, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, поддержки многодетных семей, предоставления многодетным родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, развития новых форм системы дошкольного образования, расширения форм дошкольного образования, в том числе для детей с проблемами здоровья и развития, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", письмом министерства образования Красноярского края от 28.02.2023 № 75-2443 «Об организации деятельности семейных дошкольных групп», руководствуясь статьей 53 Устава городского округа город Дивногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок организации и функционирования семейных дошкольных групп, созданных в качестве структурных подразделений муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных организаций города Дивногорска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Дивногорска от 14.06.2016 № 82п «Об организации групп семейного воспитания при муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Дивногорска».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации

города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Кузнецову М.Е.

Глава города



С.И. Егоров

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
СЕМЕЙНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП, СОЗДАННЫХ В КАЧЕСТВЕ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа (далее по тексту - семейная группа) - это форма организации дошкольного образования и/или присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных организаций города Дивногорска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - образовательные организации).

1.2. Семейная дошкольная группа организуется по месту жительства семьи, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, в которых размещаются дошкольные группы, на основании заключений соответствующих служб.

1.3. Семейная дошкольная группа закрепляется за образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования, согласно схеме закрепления микроучастков за муниципальными образовательными организациями дошкольного образования, утвержденной распоряжением администрации города Дивногорска на текущий год.

1.4. Допускается создание семейных дошкольных групп в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.5. Требования к помещениям, в которых организуется семейная дошкольная группа, устанавливаются: санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами противопожарной безопасности.

1.6. Виды организации семейных дошкольных групп:

- в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей от 2 месяцев до 7 лет;
- в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 7 лет, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет из других семей минимум до 3

детей;

- в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет из других семей в общей численности не менее 3.

1.7. Максимально допустимая численность детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе определяется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.8. Создание семейных дошкольных групп направлено на решение следующих задач:

- поддержка семей, имеющих трех и более детей дошкольного возраста;
- предоставление родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развитие новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка.

II. Организация деятельности семейной дошкольной группы

2.1. В соответствии с законодательством может быть выбрана одна из следующих направленностей семейной дошкольной группы:

- семейная дошкольная группа общеразвивающей направленности (с осуществлением образовательной деятельности);
- семейная дошкольная группа присмотра и ухода за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.2. Организация деятельности семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности.

2.2.1. При принятии решения о реализации образовательной деятельности на территории семейной дошкольной группы информация об адресе расположения семейной дошкольной группы включается в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Образовательная деятельность осуществляется как по месту нахождения семейной дошкольной группы, так и в здании образовательной организации, структурным подразделением которой является семейная дошкольная группа, следующими способами:

- воспитателем семейной дошкольной группы (далее по тексту - воспитатель), при условии оказания ему методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами образовательной организации;
- совместное оказание образовательных услуг педагогами образовательной организации и воспитателем семейной дошкольной группы;
- полностью педагогами образовательной организации (если назначенное физическое лицо не имеет необходимого образования и принято на должность младшего воспитателя).

2.2.3. Содержание образовательного процесса для воспитанников определяется образовательной программой образовательной организации и должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, организуемые в образовательной организации в соответствии с образовательной программой.

2.2.4. Семейные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, игровой площадкой и иными помещениями и территорией образовательной организации.

2.3. Организация питания в семейных группах осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

Организация питания может осуществляться следующим образом:

- доставка приготовленной пищи в специализированной таре из образовательной организации;
- приготовление пищи на территории семейной группы по утвержденному образовательной организацией меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных образовательной организацией.

Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации и воспитателя (младшего воспитателя).

2.3.1. При организации питания детей должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

2.3.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается как на образовательную организацию, так и на воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников семейной группы осуществляется медицинским работником на основании договора между образовательной организацией и учреждением здравоохранения и медицинской сестрой в порядке, установленном в образовательной организации.

2.5. Стирка белья осуществляется в прачечной образовательной организации.

III. Открытие семейной дошкольной группы

Воспитатель (младший воспитатель), организующий деятельность семейной дошкольной группы, одновременно выступает в двух статусах: как родитель (законный представитель) воспитанников и как работник образовательной организации.

3.1. Воспитателем (младшим воспитателем) семейной дошкольной группы могут быть совершеннолетние лица, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными;

- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;

- лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье.

3.1.1. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен частью 2 статьи 331 ТК РФ.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса об открытии семейной дошкольной группы является письменное заявление совершеннолетнего лица, претендующего на должность воспитателя (младшего воспитателя), в адрес учредителя образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

3.2.2. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- выданное не позднее одного месяца до дня подачи заявления положительное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям СанПиН;

- выданное не позднее одного месяца до дня подачи заявления положительное заключение государственной противопожарной службы о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям пожарной безопасности;

- копия паспорта заявителя;

- правоустанавливающие документы на помещение, подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- справка с места жительства о составе семьи заявителя;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, на его использование;

- медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на должность воспитателя (младшего воспитателя), членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия документа об образовании лица, претендующего на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы (с последующим предъявлением оригинала);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в установленном порядке в

отношении лица, претендующего на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы;

- справка в отношении членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в установленном порядке и представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копии свидетельств о рождении детей (с последующим предъявлением оригиналов);

- документ, подтверждающий уровень квалификации воспитателя семейной дошкольной группы - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы;

- копия трудовой книжки заявителя.

3.2.3. Регистрация заявления осуществляется учредителем образовательной организации в течение 1 рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения об открытии семейной дошкольной группы либо мотивированном отказе осуществляется учредителем образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.1. Для принятия решения, с целью оценки созданных условий в помещении, планируемого для открытия семейной дошкольной группы, учредитель образовательной организации создает комиссию, в состав которой входят:

представители учредителя, образовательной организации, Роспотребнадзора, государственной противопожарной службы.

Комиссия, по согласованному с заявителем времени и дате, выезжает по адресу, где предполагается открытие семейной дошкольной группы с целью обследования жилищно-бытовых, социально-психологических условий для организации семейной дошкольной группы.

3.3.2. По результатам обследования помещения составляется акт (Приложение к настоящему Порядку), который подписывается членами комиссии.

3.4. Результаты рассмотрения представленных заявителем документов и соответствие/несоответствие условий, созданных в помещении, оформляются учредителем образовательной организации заключением, которое в течение 3 рабочих дней с момента его составления направляется в адрес образовательного учреждения.

3.5. Решение об открытии семейной дошкольной группы или об отказе

в открытии оформляется приказом образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, об открытии структурного подразделения - семейной дошкольной группы.

3.5.1. Принятое решение направляется в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа.

3.6. Заявитель в течение 10 календарных дней после получения решения об открытии семейной дошкольной группы должен заключить срочный трудовой договор с образовательной организацией на период функционирования семейной дошкольной группы.

3.7. Образовательная организация после принятия решения об открытии семейной дошкольной группы, для обеспечения ее деятельности:

- вводит в штатное расписание дополнительные штатные единицы, в соответствии с нормативными правовыми актами;

- издает приказ о назначении на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы;

- разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (младшего воспитателя) семейной дошкольной группы (на основе инструкции воспитателя/младшего воспитателя образовательной организации);

- разрабатывает и утверждает режим дня для семейной дошкольной группы;

- составляет и утверждает график осуществления контрольных функций со стороны администрации образовательной организации по отношению к воспитателю (младшему воспитателю) семейной дошкольной группы;

- оказывает содействие в оснащении группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости. Передача в семейную группу имущества образовательной организации оформляется актом приема-передачи имущества, подписывается заведующим образовательной организации и воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы несет персональную ответственность за сохранность переданного имущества.

3.7.1. Расчет численности воспитателей и младших воспитателей семейной дошкольной группы определяется с учетом:

- наполняемости групп детьми;

- продолжительности пребывания детей в группе;

- количества рабочих дней в неделю;

- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя - 36 часов в неделю, младшего воспитателя - 40 часов в неделю.

3.7.2. Оплата труда воспитателя (младшего воспитателя) производится по действующим в образовательной организации нормативам из расчета режима работы группы с учетом совмещения функциональных обязанностей.

3.8. Основания для отказа в открытии семейной дошкольной группы:

- несоответствия воспитателя требованиям, установленным в пункте 3.1. либо непредставление или представление не в полном объеме

документов, предусмотренных пунктом 3.2.2.;

- несоответствия помещения для организации семейной дошкольной группы требованиям, установленным настоящим Порядком.

IV. Зачисление детей в семейную дошкольную группу

4.1. Воспитанник семейной группы является обучающимся образовательной организации и зачисляется в порядке, установленном в образовательной организации.

4.2. Определение в семейную группу ребенка из другой семьи осуществляется с согласия воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы и на основании направления учредителя образовательной организации в установленном порядке.

V. Родительская плата

5.1. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе определяется в том же размере, который установлен постановлением администрации города Дивногорска за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

5.2. Порядок взимания платы за содержание детей в семейной группе является аналогичным установленному порядку взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

VI. Регулирование отношений между образовательной организацией и работниками семейной дошкольной группы

6.1. Права, обязанности, социальные гарантии работников образовательной организации, определенные законодательством, уставом, иными локальными актами образовательной организации распространяются, в том числе на работников семейной группы.

6.2. Работники семейной группы обязаны руководствоваться приказами образовательной организации, своей должностной инструкцией, Положением о семейной дошкольной группе, настоящим Порядком.

6.3. Работники семейной группы проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведений о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в образовательной организации.

6.4. Руководитель образовательной организации совместно с воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника семейной группы в соответствии с действующим

законодательством.

VII. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп

7.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в семейной группе производится согласно региональному законодательству.

7.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной образовательной организации, в том числе в семейной группе, являющейся ее структурным подразделением, обеспечивается за счет средств муниципального бюджета.

VIII. Контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы

8.1. Администрация образовательной организации осуществляет ежедневный контроль за функционированием семейной группы и руководство деятельностью семейной группы в соответствии с утвержденным графиком работы образовательной организации.

8.2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейной группы осуществляет образовательная организация.

8.3. Органы местного самоуправления с привлечением органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора ежегодно в ходе приемки образовательных организаций к новому учебному году проводят обследование помещений, в которых располагаются семейные группы, на соответствие нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности.

IX. Прекращение функционирования семейной дошкольной группы

9.1. Временное прекращение функционирования семейной группы оформляется приказом заведующего образовательной организации до устранения обстоятельств, послуживших основанием для временного прекращения деятельности.

9.1.1. В период отпуска воспитателя (младшего воспитателя) или его временной нетрудоспособности, воспитанники семейной группы перераспределяются в возрастные групповые ячейки в образовательной организации, структурным подразделением которой является семейная группа, при наличии свободных мест в данной образовательной организации.

9.1.2. Болезнь одного из детей также может послужить основанием для временного прекращения функционирования семейной группы.

9.1.3. Возможность временного перевода воспитанников из семейной группы в возрастную групповую ячейку образовательной организации отражается в договоре между родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную группу и образовательной организацией.

9.2. Функционирование группы прекращается:

- при наличии в группе менее 3-х детей;
- по заявлению воспитателя (младшего воспитателя) группы;
- по инициативе руководителя образовательной организации в случае ухудшения и несоответствия условий содержания детей установленным требованиям, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей воспитателем (младшим воспитателем).

9.2.1. Закрытие семейной группы осуществляется на основании приказа заведующего образовательной организации о прекращении функционирования семейной дошкольной группы по согласованию с учредителем.

9.2.2. В случае закрытия семейной группы, воспитатель (младший воспитатель) возвращает в образовательную организацию имущество, принадлежащее образовательной организации и переданное в семейную дошкольную группу по акту приема-передачи.

9.2.3. В случае закрытия семейной группы, воспитанники перераспределяются в возрастные групповые ячейки в образовательной организации, структурным подразделением которой является семейная дошкольная группа, при наличии свободных мест в данной образовательной организации. При отсутствии свободных мест воспитанникам предлагаются места в других образовательных организациях города Дивногорска.

Приложение
к Порядку организации и функционирования семейных дошкольных групп, созданных в качестве структурных подразделений муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных организаций города Дивногорска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утв. постановлением администрации города Дивногорска от «___» _____ 2023 N _____

Акт обследования
жилищно-бытовых, социально-психологических условий
для организации семейной дошкольной группы

Комиссия в составе (Ф.И.О., должность):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

провела обследование жилищно-бытовых, социально-психологических условий кандидата для организации семейной дошкольной группы

(Ф.И.О. кандидата)

Дата рождения _____
Паспортные данные _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Образование _____

Место работы, должность (последние) _____

Контактный телефон _____

В результате обследования установлено:

1. Состав семьи кандидата

N п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Место учебы детей	Адрес регистрации	Должность и место работы членов семьи
1						
2						
3						
4						

5						
---	--	--	--	--	--	--

2. Жилищно-бытовые условия:

- занимаемая площадь (общая, жилая, кухня) _____
- принадлежность жилья _____
- краткая характеристика жилья (панельное, деревянное, этаж) _____
- благоустройство дома и данной квартиры (изолированные (смежные) комнаты, наличие детской, отопление, канализация, ванная и т.д.) _____

- санитарно-гигиеническое состояние квартиры _____

3. Условия для воспитания и развития детей (наличие игрового, книжного уголков, детской мебели, канцелярских принадлежностей, соответствие оборудования возрасту ребенка _____ и др. _____)

4. Условия для организации питания детей (наличие мебели, посуды, столовых приборов, холодильного оборудования) в случае организации питания в помещении _____

5. Оценка социально-психологического климата в семье (взаимоотношения между членами семьи, деловые, личные качества и т.д.) _____

6. Подробное изложение условий жизни _____

7. Выводы и рекомендации комиссии _____

Подписи:

1. _____ Ф.И.О. _____
2. _____ Ф.И.О. _____
3. _____ Ф.И.О. _____
4. _____ Ф.И.О. _____
5. _____ Ф.И.О. _____
6. _____ Ф.И.О. _____
7. _____ Ф.И.О. _____